

Splošni pogoji poslovanja Avtobusne postaje Ljubljana d.d.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošni pogoji poslovanja Avtobusne postaje Ljubljana d.d. (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji poslovanja) opredeljujejo:

- storitve Avtobusne postaje Ljubljana (v nadaljnjem besedilu AP) in način njihovega izvajanja,
- razmerje med AP in prevozniki v linijskem cestnem prometu,
- razmerje med AP in prevozniki v posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov,
- razmerje med AP in potniki.

2. člen

Izrazi v splošnih pogojih poslovanja pomenijo:

- pooblaščen osebje AP so prometni tehnologi in prometniki AP,
- uporabniki storitev AP so potniki, prevozniki v linijskem cestnem prometu, prevozniki v posebnem linijskem prometu in prevozniki, ki izvajajo občasni prevoz potnikov.

3. člen

AP opravlja sprejem in odpravo avtobusov, predvidenih z voznim redom, potnikov in prtljage, uporabo peronov za parkiranje avtobusov, prodajo in predprodajo vozovnic ter rezervacij sedežev, prevzem in shranjevanje prtljage, daje informacije o prevozih potnikom in prevoznikom, prevzema in posreduje ne spremljano prtljago in predane pošiljke po avtobusih in opravlja druge storitve v zvezi s prevozi za potnike in prevoznike.

AP opravlja tudi:

- sprejem in odpravo avtobusov, ki opravljajo prevoze v posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov,
- sprejem in odpravo potnikov v posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov.

AP opravlja svoje storitve pod enakimi pogoji za vse uporabnike, v skladu s splošnimi pogoji poslovanja.

II. STORITVE AP IN NAČIN NJIHOVEGA IZVAJANJA

4. člen

AP opravlja svojo dejavnost po poslovnem in delovnem času, ki ga določi uprava AP ter je objavljen na sedežu AP, na vidnem mestu.

AP zaračunava svoje storitve po objavljenem Ceniku storitev AP Ljubljana, ki je objavljen v vitrini čakalnice AP in na spletni strani www.ap-ljubljana.si, ki ga sprejme uprava AP.

5. člen

AP sprejema in odpravlja avtobuse na peronih.

Sprejem in odprema avtobusa pomeni rezervacija prihodnega in/ali odhodnega perona in omogočanje neovirane uporabe prihodnega in/ali odhodnega perona za prihode in/ali odhode posameznega prevoznika na osnovi dostavljenih dovoljenj, najava odhoda in prihoda avtobusa z zvočno najavo in organizacijo izvajanja na površini avtobusne postaje na varen način.

Izraz »odhod avtobusa« pomeni odhod avtobusa s perona AP Ljubljana kot začetne avtobusne postaje po voznem redu v javnem linijskem prevozu ali v posebnem linijskem prevozu.

Izraz »prijod avtobusa« pomeni prihod avtobusa na peron AP Ljubljana kot končne avtobusne postaje oziroma izkrcanje potnikov po voznem redu v javnem linijskem prevozu ali v posebnem linijskem prevozu.

Izraz »tranzit avtobusa« pomeni uporabo AP oziroma perona AP Ljubljana za prihod avtobusa iz začetne postaje po voznem redu na AP Ljubljana in odhod iz AP Ljubljana po istem voznem redu do končne postaje v javnem linijskem prevozu ali v posebnem linijskem prevozu.

6. člen

AP omogoča uporabo peronov za parkiranje. Uporaba peronov za parkiranje avtobusov pomeni parkiranje avtobusa posameznega prevoznika na za to predvidenem peronu na Avtobusni postaji Ljubljana, v skladu s prostorskimi možnostmi avtobusne postaje. Uporaba perona za parkiranje ne pomeni tudi varovanje avtobusa.

7. člen

Prodajo vozovnic in rezervacij sedežev opravlja AP na prodajnih mestih (blagajnah), ki so označena z zaporednimi številkami in preko interneta.

Agentska oziroma druga prodaja in rezervacija vozovnic drugih oseb na območju AP izven prodajnega mesta ni dovoljena.

8. člen

AP določa prodajna mesta za prodajo vozovnic in rezervacij v javnem prevozu oseb, glede na potrebe.

Vozovnice prodaja AP po časovnem zaporedju odhodov na isti liniji razen, kadar potnik zahteva vozovnico za čas odhoda določenega prevoznika.

Prevoznik je dolžan sprejeti potnika z vozovnico in rezervacijo v avtobus in mu zagotoviti sedež v avtobusu.

9. člen

Pooblaščen osebje AP izvaja na območju AP nadzor nad načinom prodaje vozovnic in rezervacij.

10. člen

Prodaja vozovnic v linijskem cestnem prometu se opravlja po cenikih prevoznikov.

11. člen

Prtljago sprejema in izdaja AP v garderobi. Pogoji hrambe so objavljeni na vidnem mestu.

V primeru izgube prtljage, AP jamči do vrednosti **35 EUR** za kos prtljage.

12. člen

Informacije o avtobusnih prevozi posredujejo informatorji v klicnem centru, obvestila o odhodih avtobusov ter druga obvestila v zvezi z avtobusnimi prevozi, pa najavljajo prometniki AP, z zvočno napravo.

13. člen

AP določa perone za vse prihode in odhode avtobusov v linijskem cestnem prometu, posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov.

14. člen

Če prevoznik v mednarodnem ali medkrajevnem linijskem cestnem prometu v roku 10 minut pred časom, predvidenim za odhod, v primestnem linijskem cestnem prometu pa 5 minut pred časom, predvidenim za odhod, ne postavi avtobusa na odhodno mesto, AP zagotovi, na podlagi pisnega soglasja prevoznika, drug avtobus oz. drug prevoz, na račun prevoznika. V tem primeru prometni urad obvesti potnike o načinu in času prevoza.

Če AP ne more zagotoviti drugega prevoza, vrne kupnino prejeto za vozovnico potniku na stroške prevoznika.