

## **Splošni pogoji poslovanja Avtobusne postaje Ljubljana d.d.**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Splošni pogoji poslovanja Avtobusne postaje Ljubljana d.d. (v nadaljnjem besedilu: splošni pogoji poslovanja) opredeljujejo:

- storitve Avtobusne postaje Ljubljana (v nadaljnjem besedilu AP) in način njihovega izvajanja,
- razmerje med AP in prevozniki v linijskem cestnem prometu,
- razmerje med AP in prevozniki v posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov,
- razmerje med AP in potniki.

#### **2. člen**

Izrazi v splošnih pogojih poslovanja pomenijo:

- pooblaščen osebje AP so prometni tehnologi in prometniki AP,
- uporabniki storitev AP so potniki, prevozniki v linijskem cestnem prometu, prevozniki v posebnem linijskem prometu in prevozniki, ki izvajajo občasni prevoz potnikov.

#### **3. člen**

AP opravlja sprejem in odpravo avtobusov, predvidenih z voznim redom, potnikov in prtljage, uporabo peronov za parkiranje avtobusov, prodajo in predprodajo vozovnic ter rezervacij sedežev, prevzem in shranjevanje prtljage, daje informacije o prevozih potnikom in prevoznikom, prevzema in posreduje ne spremljano prtljago in predane pošiljke po avtobusih in opravlja druge storitve v zvezi s prevozi za potnike in prevoznike.

AP opravlja tudi:

- sprejem in odpravo avtobusov, ki opravljajo prevoze v posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov,
- sprejem in odpravo potnikov v posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov.

AP opravlja svoje storitve pod enakimi pogoji za vse uporabnike, v skladu s splošnimi pogoji poslovanja.

## **II. STORITVE AP IN NAČIN NJIHOVEGA IZVAJANJA**

### **4. člen**

AP opravlja svojo dejavnost po poslovnem in delovnem času, ki ga določi uprava AP ter je objavljen na sedežu AP, na vidnem mestu.

AP zaračunava svoje storitve po objavljenem Ceniku storitev AP Ljubljana, ki je objavljen v vitrini čakalnice AP in na spletni strani [www.ap-ljubljana.si](http://www.ap-ljubljana.si), ki ga sprejme uprava AP.

### **5. člen**

AP sprejema in odpravlja avtobuse na peronih.

Sprejem in odprema avtobusa pomeni rezervacija prihodnega in/ali odhodnega perona in omogočanje neovirane uporabe prihodnega in/ali odhodnega perona za prihode in/ali odhode posameznega prevoznika na osnovi dostavljenih dovoljenj, najava odhoda in prihoda avtobusa z zvočno najavo in organizacijo izvajanja na površini avtobusne postaje na varen način.

Izraz »odhod avtobusa« pomeni odhod avtobusa s perona AP Ljubljana kot začetne avtobusne postaje po voznem redu v javnem linijskem prevozu ali v posebnem linijskem prevozu.

Izraz »prijod avtobusa« pomeni prihod avtobusa na peron AP Ljubljana kot končne avtobusne postaje oziroma izkrcanje potnikov po voznem redu v javnem linijskem prevozu ali v posebnem linijskem prevozu.

Izraz »tranzit avtobusa« pomeni uporabo AP oziroma perona AP Ljubljana za prihod avtobusa iz začetne postaje po voznem redu na AP Ljubljana in odhod iz AP Ljubljana po istem voznem redu do končne postaje v javnem linijskem prevozu ali v posebnem linijskem prevozu.

### **6. člen**

AP omogoča uporabo peronov za parkiranje. Uporaba peronov za parkiranje avtobusov pomeni parkiranje avtobusa posameznega prevoznika na za to predvidenem peronu na Avtobusni postaji Ljubljana, v skladu s prostorskimi možnostmi avtobusne postaje. Uporaba perona za parkiranje ne pomeni tudi varovanje avtobusa.

### **7. člen**

Prodajo vozovnic in rezervacij sedežev opravlja AP na prodajnih mestih (blagajnah), ki so označena z zaporednimi številkami in preko interneta.

Agentska oziroma druga prodaja in rezervacija vozovnic drugih oseb na območju AP izven prodajnega mesta ni dovoljena.

## 8. člen

AP določa prodajna mesta za prodajo vozovnic in rezervacij v javnem prevozu oseb, glede na potrebe.

Vozovnice prodaja AP po časovnem zaporedju odhodov na isti liniji razen, kadar potnik zahteva vozovnico za čas odhoda določenega prevoznika.

Prevoznik je dolžan sprejeti potnika z vozovnico in rezervacijo v avtobus in mu zagotoviti sedež v avtobusu.

## 9. člen

Pooblaščen osebje AP izvaja na območju AP nadzor nad načinom prodaje vozovnic in rezervacij.

## 10. člen

Prodaja vozovnic v linijskem cestnem prometu se opravlja po cenikih prevoznikov.

## 11. člen

Prtljago sprejema in izdaja AP v garderobi. Pogoji hrambe so objavljeni na vidnem mestu.

V primeru izgube prtljage, AP jamči do vrednosti **35 EUR** za kos prtljage.

## 12. člen

Informacije o avtobusnih prevozi posredujejo informatorji v klicnem centru, obvestila o odhodih avtobusov ter druga obvestila v zvezi z avtobusnimi prevozi, pa najavljajo prometniki AP, z zvočno napravo.

## 13. člen

AP določa perone za vse prihode in odhode avtobusov v linijskem cestnem prometu, posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov.

## 14. člen

Če prevoznik v mednarodnem ali medkrajevnem linijskem cestnem prometu v roku 10 minut pred časom, predvidenim za odhod, v primestnem linijskem cestnem prometu pa 5 minut pred časom, predvidenim za odhod, ne postavi avtobusa na odhodno mesto, AP zagotovi, na podlagi pisnega soglasja prevoznika, drug avtobus oz. drug prevoz, na račun prevoznika. V tem primeru prometni urad obvesti potnike o načinu in času prevoza.

Če AP ne more zagotoviti drugega prevoza, vrne kupnino prejeto za vozovnico potniku na stroške prevoznika.

## 15. člen

Če pooblaščen osebje AP ugotovi, da voznik oziroma sprevodnik ni sposoben varno opravljati svojega dela, obvesti o tem prevoznika v linijskem cestnem prometu, posebnem linijskem prevozu ali v občasnem prevozu potnikov, da ta nadomesti voznika oziroma sprevodnika z drugo osebo istega ali drugega prevoznika.

Če prevoznik ne ravna v skladu z navodili pooblaščenih oseb AP, ta obvesti pristojne organe za notranje zadeve.  
Eventualni stroški bremenijo prevoznika v linijskem cestnem prometu, v posebnem linijskem prevozu ali v občasnem prevozu potnikov oziroma AP, če so stroški nastali brez krivde prevoznika.

## 16. člen

Prometni urad AP vodi evidenco o prihodih in odhodi avtobusov (prometni dnevnik) in na prevoznih listinah prevoznikov sproti potrjuje čas prihoda in odhoda avtobusov ali izda potrdilo.

Prometni urad vodi tudi knjigo poročil, v katero se beležijo vsa bistvena odstopanja od voznega reda in vzroki odstopanja, če jih je mogoče takoj ugotoviti ter drugi dogodki, vezani na poslovanje AP in na poslovanje prevoznikov.

## 17. člen

Kršitve voznega reda, varnosti in določil splošnih pogojev poslovanja, ki jih povzročijo osebje prevoznikov v linijskem cestnem prometu oziroma osebje prevoznikov posebnem linijskem prevozu ali v občasnem prevozu potnikov in jih ugotovijo delavci AP, sporoča AP prevoznikom v linijskem cestnem prometu, posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov.

## 18. člen

Na območje AP je dovoljen pristop vozilom v linijskem cestnem prometu, vozilom v posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov pod pogoji iz 29. člena splošnih pogojev poslovanja ter vozilom z dovolilnico AP.

Pravico uporabe avtobusne postaje ima prevoznik v linijskem cestnem prometu in posebnem linijskem cestnem prometu, ko prevoznik dostavi AP dovoljenja in cenike za linije, s tem pa se šteje, da sta AP in prevoznik sklenila pogodbo glede sprejema in odprave avtobusov predvidenih z voznim redom, potnikov in prtljage, v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja.

Ob prihodu avtobusa na AP in po končani vožnji, mora osebje avtobusa po opravljeni prijavi v prometnem uradu, izstopu potnikov in izdani prtljagi, avtobus odpeljati iz perona in zapustiti območje AP v času pet minut po prihodu avtobusa na območje AP. Ustavljanje in parkiranje avtobusov ali drugih vozil na peronih ni dovoljeno.

V primeru ustavitve vozila, v nasprotju z predhodnima odstavkoma tega člena, pooblaščen osebje AP o tem obvesti pristojne organe, AP pa pripada nadomestilo za nastale materialne stroške po Ceniku storitev AP Ljubljana.

### **III. RAZMERJE MED AP, PREVOZNIKI V LINIJSKEM CESTNEM PROMETU, PREVOZNIKI V POSEBNEM LINIJSKEM PREVOZU IN PREVOZNIKI, KI IZVAJAJO OBČASNI PREVOZ POTNIKOV**

#### **19. člen**

Prevoznik v linijskem cestnem prometu, posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov, je dolžan zagotoviti izvajanje določil splošnih pogojev poslovanja in z njimi seznaniti vozno osebje.

#### **20. člen**

Na območju AP ni dovoljeno čiščenje avtobusov kot tudi ne opravljanje drugih opravil, s katerimi se onesnažuje prostor.

Na območju AP stojijo vozila z ugaslim motorjem. Zagon motorja vozila je dovoljen le neposredno pred odhodom avtobusa.

#### **21. člen**

Postavitve avtobusov na perone in njihovi odhodi, ki jih AP vnaprej določi, morajo biti točni, v skladu z določili splošnih pogojev poslovanja in voznim redom.

Postavitev avtobusa na vnaprej določeni odhodni peron mora vozno osebje avtobusa prijaviti v prometnem uradu AP in ravnati v skladu z navodili prometnika oziroma prometnega tehnologa AP. Znak za odhod avtobusa poda prometnik AP.

#### **22. člen**

Prevoznik lahko zagotovi postavitev tehnično sposobnih avtobusov za vse linije na peron, ki imajo odhod iz Ljubljane:

- 10 minut pred predvidenim odhodom v primestnem linijskem cestnem prometu.
- 15 minut pred predvidenim odhodom v medkrajevnem in mednarodnem linijskem cestnem prometu.

Pri posebnem linijskem prevozu ali občasnem prevozu potnikov lahko prevoznik zagotovi postavitev tehnično sposobnih avtobusov na peron, ki imajo odhod iz Ljubljane:

- 15 minut pred predvidenim odhodom v posebnem linijskem prevozu
- 10 minut pri občasnem prevozu potnikov, če ni drugače opredeljeno v pogodbi prevoznika z AP.

#### **23. člen**

Istočasen odhod dveh ali več avtobusov za isto linijo (bis vožnja) mora prevoznik v linijskem cestnem prometu pravočasno sporočiti AP, najmanj 4 (štiri) ure pred predvidenim odhodom oz. 12 (dvanaest) ur prej, če je odhod pred 12.00 uro naslednjega dne.

Če prevoznik pravočasno ne najavi bis vožnje, se uporabi določba tretjega odstavka 18. člena.

Če prevoznik pravočasno najavi bis vožnjo in je ne izvede, zagotovi AP prevoz na stroške prevoznika, na podlagi pisnega soglasja prevoznika.

#### 24. člen

Avtobusi morajo stati na peronu, ki ga določi AP ter omogoča varen vstop oziroma izstop potnikov in ureditev drugih zadev, v zvezi s prevozom.

Vozno osebje mora biti pri avtobusu zaradi nudenja informacij ali pomoči potnikom pri vstopanju ali izstopanju in razmestitvi potnikov ter pri shranitvi prtljage.

V času od postavitve do odhoda avtobusa, vozno osebje, ostalo osebje prevoznika oziroma tretja oseba po naročilu prevoznika, ne sme prodajati vozovnic pred avtobusom oziroma v avtobusu, potnike pa usmerjajo, da kupijo vozovnice na blagajni AP.

#### 25. člen

Avtobusi v tranzitnem prometu morajo v prometnem uradu prijaviti prihod in postavitev avtobusa na odhodni peron ter se smejo zadrževati na peronu, največ 30 minut.

#### 26. člen

Prevoznik mora najkasneje 15 dni pred dnevom uveljavitve voznega reda, dostaviti AP vozni red ter cenike s pogoji prevoza potnikov in prtljage, kakor tudi vse spremembe voznih redov oziroma cenikov v skladu z veljavnim Zakonom o prevozih v cestnem prometu in drugimi podzakonskimi akti.

#### 27. člen

Prevoznik je dolžan posredovati AP v prodajo vse vrste voznih izkazov, pod pogoji in cenah, ki jih sam uporablja oziroma v skladu s pisno pogodbo o sodelovanju.

#### 28. člen

Za linijski cestni promet se zaračunavajo in plačujejo storitve AP v skladu s pisno pogodbo o poslovnem sodelovanju.

Če pa pogodba ni sklenjena, je prevoznik dolžan plačati storitve AP po Ceniku storitev AP Ljubljana na licu mesta oziroma v roku 8 (osem) dni od dneva izstavitve računa.

#### 29. člen

Prevoznik v posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov predhodno sklene z AP pisno pogodbo o poslovnem sodelovanju (v nadaljnjem besedilu: pogodba).

Če pogodba ni sklenjena, je uporabnik dolžan plačati storitve AP po Ceniku storitev AP Ljubljana neposredno po prihodu avtobusa na AP oziroma pred odhodom iz AP, in sicer prometniku oziroma prometnemu tehnologu AP.

Prevoznik v posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov, ki nima z AP sklenjene pisne pogodbe in v nasprotju z določili splošnih pogojev poslovanja ustavi vozilo na območju AP, je dolžan na zahtevo pooblaščenega osebja AP vozilo takoj odstraniti. Če tega ne stori, pooblaščen osebje AP obvesti pristojne organe, prevoznik v posebnem linijskem prevozu in v občasnem prevozu potnikov pa krije nastale materialne stroške, v višini določeni s Cenikom storitev AP Ljubljana.

#### **IV. RAZMERJE MED AP IN POTNIKI**

##### **30. člen**

Potnik ob nakupu vozovnice plača tudi rezervacijo sedeža v avtobusu, s čimer pridobi pravico do sedeža v avtobusu. Potniki brez vnaprej kupljene vozovnice, potrditve povratne vozovnice, katera ni bila potrjena s strani AP in s tem tudi rezervacije sedeža, nimajo zagotovljenega sedeža v avtobusu. V primeru, da prevoznik v skladu s tretjim odstavkom 8. člena teh Splošnih pogojev, kljub svoji dolžnosti ne zagotovi sedeža v avtobusu in potnika ne sprejme v avtobus, se potniku uredi naslednji prevoz z istim prevoznikom oziroma se mu povrne kupnino.

##### **31. člen**

Sedež v avtobusu, za prevoz v medkrajevnem linijskem cestnem prometu in mednarodnem linijskem cestnem prometu, lahko potnik rezervira na AP 30 dni pred nameranim prevozom, rezervacijo pa mora prevzeti najmanj 2 (dve) uri v medkrajevnem linijskem cestnem prometu in 6 (šest) ur v mednarodnem linijskem cestnem prometu, pred predvidenim odhodom, na prodajnih mestih AP, sicer rezervacija ne velja.

Pred prazniki in v času šolskih počitnic mora potnik prevzeti rezervacijo 24 ur pred predvidenim pričetkom potovanja.

##### **32. člen**

Potnik mora kupiti vozovnico pred vstopom na avtobus na prodajnih mestih AP ali preko interneta, pri čemer svobodno izbira prevoznika.

Potnik brez kupljene vozovnice ne sme vstopiti v avtobus in jo je pred vstopom v avtobus, na zahtevo voznega osebja ali pooblaščenega osebja AP, dolžan pokazati.

##### **33 . člen**

Če potnik odstopi od potovanja mu AP vrne voznino, če je vozovnico vrnil najmanj 2 (dve) uri pred predvidenim odhodom avtobusa v primestnem in medkrajevnem cestnem prometu in najmanj 6 (šest) ur pred predvidenim odhodom avtobusa v mednarodnem cestnem prometu.

Če je predviden odhod avtobusa do vključno 07.00 ure zjutraj, je potnik dolžan vrniti vozovnico dan prej.

V primeru, da je predviden odhod avtobusa med 22.00 uro in 05.15 uro, je potnik dolžan vrniti vozovnico na prodajna mesta AP, pred 22.00 uro.

V primeru stornacije vozovnice, AP zadrži za svoje stroške in storitve 10% cene vozovnice. Razlika do celotne cene vozovnice se vrne potniku.

Plačana rezervacija sedeža in druge plačane storitve AP se ob vrnitvi voznine potniku ne vračajo.

Plačana provizija za negotovinsko plačevanje storitev in blaga na AP, se ob odstopu od nakupa, odpovedi storitve oziroma vrnitve blaga ne vrača.

#### 34. člen

Potnik mora sam poskrbeti, da na AP vstopi v pravi avtobus.

Invalidi, noseče ženske in starejši občani imajo prednost pri koriščenju storitev AP.

#### 35. člen

Potnik lahko shrani v garderobi AP vso prtljago, razen eksplozivnih, vnetljivih ter pokvarljivih stvari, denarja in dragocenosti (nakit, zlatnina...). Pogoji shranjevanja prtljage so objavljeni v garderobi.

#### 36. člen

Na območju AP, morajo potniki sami skrbeti za osebno varnost in svoje osebne predmete. V primeru ogrožanja varnosti potnikov, pooblaščen osebje AP javlja kršitve pristojnim organom za notranje zadeve.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 37. člen

Uprava AP sprejme, v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja, potrebne akte v zvezi z organizacijo dela, poslovnim in delovnim časom, Cenik storitev AP Ljubljana in druge akte, ki urejajo odnose med uporabniki storitev in AP.

Za sprejem sprememb in dopolnitev Splošnih pogojev poslovanja je pristojna uprava AP.

Ljubljana, dne 15.03.2021

Direktor AP:  
Marjan Kotar

